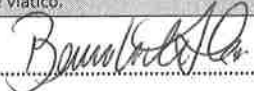


	DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS	ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024
1- DATOS DEL FUNCIONARIO		
NOMBRES Y APELLIDOS:	BENEDICTO SILVA CABRAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	3.507.221	
GERENCIA:	-----	
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC'S)	
COORDINACIÓN:	INFRAESTRUCTURA	
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	SOPORTE TÉCNICO	
2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000073763K		
3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CONCEPCION		
4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:		
Desde:	19-may-26	
Hasta:	22-may-26	
INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO		
TRASLADO DE FUNCIONARIO PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMA ALTO PARANA-ITAPUA-PARAGUARI		
El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático. Firma del Comisionado:  Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:  Fecha de Emisión: 25-05-2026  Yuri Tarazona Interino R.I. DNIT N° 491/2024 Dpto. Soporte Técnico POSTO GSU El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después de término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"		